

Структура и органы управления

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным **законом** от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации, иными нормативными актами в сфере образования, Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

Управление ДОУ строится на основе сочетания принципов, обеспечивающих единоначалие и коллегиальность.

К компетенции Учредителя относятся:

- реорганизация ДОУ;
- ликвидация ДОУ;
- изменение типа ДОУ;
- финансовое обеспечение деятельности ДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждение Устава ДОУ, в том числе новой редакции, изменений и дополнений к нему;
- контролирование деятельности ДОУ по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества;
- капитальный ремонт зданий и сооружений ДОУ в пределах утвержденных бюджетных смет;
- иные полномочия, определяемые действующим законодательством.

Непосредственное руководство ДОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, который назначается на должность с заключением срочного трудового договора сроком до 5 (пяти) лет и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заведующий ДОУ выполняет следующие функции:

- организует работу ДОУ, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, Уставом;
- действует от имени ДОУ без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за деятельность ДОУ перед Учредителем;
- подписывает финансовые документы ДОУ;
- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины в ДОУ;
- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками ДОУ;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров;
- применяет к работникам ДОУ меры поощрения, дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание ДОУ;
- утверждает должностные инструкции работников ДОУ;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка ДОУ и иные локальные акты ДОУ;
- созывает в установленном порядке совещания с целью координации деятельности в ДОУ;
- заключает договоры, в том числе трудовые, в пределах компетенции ДОУ;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию ДОУ;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет Учредителю ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- решает другие вопросы, относящиеся к компетенции ДОУ.

Заведующий ДОУ несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДОУ.

Коллегиальными органами управления ДОУ являются:

1. общее собрание работников ДОУ;
2. педагогический совет ДОУ;
3. общее родительское собрание;
4. родительский комитет ДОУ.

Деятельность органов самоуправления ДОУ регулируется соответствующими положениями.

1. Общее руководство ДОУ осуществляет общее собрание работников ДОУ.

В состав общего собрания работников ДОУ входят все работники ДОУ.

Общее собрание работников ДОУ:

- обсуждает и принимает проект коллективного договора;
- рассматривает, обсуждает и принимает программу развития ДОУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в ДОУ;
- обсуждает и принимает изменения и дополнения, вносимые в Устав ДОУ, а также Устав ДОУ в новой редакции.

Общее собрание работников ДОУ собирается не реже двух раз в календарный год.

Общее собрание работников ДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников ДОУ.

Решение общего собрания работников ДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников ДОУ.

Решение, принятое общим собранием работников ДОУ в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками ДОУ.

Для ведения общего собрания работников ДОУ из числа его членов открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год.

2. Управление педагогической деятельностью ДОУ осуществляет педагогический совет ДОУ. В состав педагогического совета ДОУ входят педагоги, с правом совещательного голоса медицинские работники ДОУ.

Педагогический совет ДОУ выполняет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
- принимает образовательную программу, воспитательные технологии и методики для использования в ДОУ;
- рассматривает и принимает годовой план работы ДОУ;
- рассматривает, обсуждает годовой календарный учебный график ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности ДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников ДОУ;
- рассматривает организацию и виды дополнительных образовательных услуг, реализуемых ДОУ, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в ДОУ;
- организует изучение нормативно-правовых документов.

Заседание педагогического совета ДООУ правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Решение педагогического совета ДООУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета ДООУ. Решение, принятое педагогическим советом ДООУ в пределах компетенции ДООУ и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ДООУ.

Педагогический совет ДООУ из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель педагогического совета ДООУ выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогического совета ДООУ;
- информирует членов педагогического совета ДООУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания педагогического совета ДООУ;
- контролирует выполнение решений педагогического совета ДООУ.

Педагогический совет ДООУ работает по плану, который составляет часть годового плана работы ДООУ.

3. Общее родительское собрание является одним из коллегиальных органов управления, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% родителей (законных представителей).

Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДООУ.

Общее родительское собрание выбирает из своего состава родительский комитет ДООУ.

Для ведения заседаний общего родительского собрания из числа его членов открытым голосованием выбираются председатель и секретарь сроком на один учебный год.

Общее родительское собрание ДООУ выполняет следующие функции:

- выбирает родительский комитет ДООУ;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности ДООУ;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДООУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам ДООУ, в том числе платных;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ;
- принимает решение по оказанию посильной помощи ДООУ в укреплении его материально-технической базы;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДООУ, совершенствование образовательного процесса.

Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

4. Родительский комитет ДОУ является одним из коллегиальных органов управления, созданным в целях организации взаимодействия между ДОУ и родителями (законными представителями) его воспитанников.

В состав родительского комитета ДОУ входят представители родительской общественности по 1 человеку от группы. Родительский комитет ДОУ открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Заседания родительского комитета ДОУ созываются не реже 2 раз в год.

Заседания родительского комитета ДОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Родительский комитет ДОУ выполняет следующие функции:

- оказывает содействие в организации совместных мероприятий в ДОУ;
- вправе оказывать посильную помощь ДОУ в укреплении материально-технической базы;
- помогает в работе с детьми из семей, оказавшихся в социально опасном положении.

Родительский комитет ДОУ работает по годовому плану работы, составленному совместно с ДОУ.